



BURDUR
ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ



25.11.2019

SAYI : 2019/349

**KONU: Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinde
Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**

ODALARA 100 SAYILI GENELGE

İLGİ: TESK Genel Başkanlığının 16.10.2019 tarih ve 54826179-010.03-334/105 sayılı (105 sayılı genelge) yazısı.

29/6/2016 tarihli ve 29757 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ölçü Aletleri Yönetmeliği (2014/32/AB) ve 2/7/2016 tarihli ve 29760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği (2014/31/AB) kapsamına giren tartı aletleri ile diğer tartı aletlerini kapsayan, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın "Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği" 11 Ekim 2019 tarihli ve 30915 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, söz konusu Yönetmelik yayımı tarihinden bir ay sonra yürürlüğe girecektir.

Söz konusu Yönetmelik değişikliği ile bürokrasinin azaltılması, mevzuatın sadeleştirilmesi ve dijital dönüşüm çalışmaları amaçlanmıştır.

Buna göre; Yönetmeliğin,

8 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan "Periyodik muayene zamanı ve müracaat şekline ilişkin esaslar" aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

- Tartı aletlerinin periyodik muayene süresi iki yıldır. Periyodik muayene süresinin hesaplanmasında tartı aletlerinin damgalandığı yıl esas alınacak ve tartı aletleri yıl içerisinde hangi tarihte damgalanmış olursa olsun damgalandığı yıl birinci yıl olarak sayılacaktır. Damga süresini doldurmuş tartı aletlerinin periyodik muayeneleri için kullanıcılar tarafından sürenin dolduğu yılı takip eden yılın Ocak ayının başından Şubat ayının sonuna kadar periyodik muayene için başvurulması gerekmektedir. Şubat ayının son gününün tatile rastlaması durumunda müracaat sonraki ilk işgününün mesai bitimine kadar yapılabilecektir.
- Tartı aleti kullanıcıları tarafından periyodik muayene için tartı aletinin markası, modeli, seri numarası, sınıfı ve kapasitesinin yer aldığı bilgilerle; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen Tartım kapasitesi 2000 kg'm üzerinde olan otomatik olmayan tartı aletleri, diğer tartı aletleri için **il müdürlüklerine**; ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen otomatik tartı aletleri, I ve II nci sınıf otomatik olmayan tartı aletleri, bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen tartı aletleri dışındaki tartım kapasitesi 2000 kg ve altında olan, III ve IV üncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri, belediyelere tespit edilecek yer ve günlerde kurulan, üretici ve pazarcılar tarafından malların doğrudan tüketicilere perakende olarak satıldığı açık veya kapalı pazar yerlerinde kullanılan ve tartım kapasitesi 2000 kg ve altında olan, III ve IV üncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri, yay ve elektronik tertibatı bulunmayan tartım kapasitesi 2000 kg ve altında olan mekanik tartı aletlerinden; masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, için de Bakanlık internet sitesinde yayımlanan formla **yetkili muayene servislerine/grup merkezi belediye ölçü ve ayar memurluklarına** müracaat edilebilecektir. Başvuru sahibine, müracaat edildiğini gösteren elektronik veya fiziki bir belge verilecektir. Söz konusu belgenin, tartı aletinin muayenesi yapılmaya kadar muhafaza edilmesi ve talep edilmesi halinde ilgililere ibraz edilmesi gerekmektedir.
- İl müdürlüklerine ve grup merkezi belediye ölçü ve ayar memurluklarına yapılan müracaatlarda, muayene ve damga ücretlerinin ilgili hesap numaralarına yatırıldığına dair makbuz veya banka dekontu bulunacaktır. Yetkili muayene servislerince yapılan muayeneler için muayene ücreti servise ödenecektir.
- **Yetkili Muayene Servisi Belgesi** için bu yönetmeliğin Ek-2'sinde belirtilen bilgiler beyan edilmek suretiyle ilgili il müdürlüğüne başvurulacaktır. Başvuruda beyan edilen bilgiler, ilgili kurumların veri tabanlarından sorgulama yapılarak doğrulanacaktır. Doğrulanamayan bilgiler olması halinde il müdürlüğü başvuru sahibinden söz konusu bilgilere ait belgelerin aslını isteyecektir.

İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Adres: Hızır İlyas Mah. İbrahim Zeki Burdurlu Cad. No:40/A BURDUR
Telefon:0248 232 18 96 - 232 24 51 **Fax:**0248 234 37 41

E-mail:burduresob@outlook.com

- Başvurular, Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca istenilen bilgi ve belgelerin kontrol edilmesi amacıyla il müdürlüğünce yerinde incelenerek değerlendirilmeye alınacaktır. İl müdürlüğü yerinde yapılacak incelemede beyan edilen bilgilere esas belgelerin başvuru sahibince imzalanmış bir nüshasını inceleme tutanağına ek olmak üzere alacaktır.
- Yapılan değerlendirme neticesinde bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygunluğu tespit edilenlere, il müdürlüğü tarafından **yetkili muayene servisi belgesi** ve **personel yetki belgesi** düzenlenecektir.
- Başvurunun, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bulunmaması halinde il müdürlüğü, tespit edilen eksiklikleri başvuru sahibine bildirerek başvuruyu reddedecektir. Reddedilen başvurular tekrarlanması halinde ilk başvuru esaslarına tabi olacaktır.
- Belgelerin vizesi için belge numaraları beyan edilmek suretiyle ilgili il müdürlüğüne başvurulacaktır.
- Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca belirtilen bilgi, beyan veya belgelerde bir değişiklik olması halinde ilgililer bu değişikliği on beş gün içinde il müdürlüğüne bildirecektir.
- Yetkili muayene servisleri, muayenesini yapmış oldukları tartı aletlerine ilişkin bilgileri; Bakanlıkça sunulan veri tabanına en geç üç gün içerisinde doğru ve eksiksiz bir şekilde girecektir.
- Yetkili muayene servisleri ve grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurlukları o yıl için aldıkları tüm muayene başvurularına ait listeyi, 8 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen periyodik muayene müracaat tarihi süresinin bitimini takip eden ilk işgünü mesai saati bitimine kadar ilgili il müdürlüğüne Bakanlık e-hizmetler sistemi üzerinden bildirecektir.

Bilgilerinizi ve söz konusu Yönetmeliğin titizlikle incelenerek esnaf ve sanatkarlarımıza duyurulması konusunda gereğini rica ederiz.

Ganimet ÖZKAN
GENEL SEKRETER

Metin SİPAHİ
BAŞKAN

EKLER: 1. Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

YÖNETMELİK

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:**TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 4/9/2013 tarihli ve 28755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik, 29/6/2016 tarihli ve 29757 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ölçü Aletleri Yönetmeliği (2014/32/AB) ve 2/7/2016 tarihli ve 29760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği (2014/31/AB) kapsamına giren tartı aletleri ile diğer tartı aletlerini kapsar.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,”

“ç) İl müdürlüğü: Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünü,”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Periyodik muayene zamanı ve müracaat şekline ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tartı aletlerinin periyodik muayene süresi iki yıldır. Periyodik muayene süresinin hesaplanmasında tartı aletlerinin damgalandığı yıl esas alınır ve tartı aletleri yıl içerisinde hangi tarihte damgalanmış olursa olsun damgalandığı yıl birinci yıl olarak sayılır. Damga süresini doldurmuş tartı aletlerinin periyodik muayeneleri için kullanıcılar tarafından sürenin dolduğu yılı takip eden yılın Ocak ayının başından Şubat ayının sonuna kadar periyodik muayene için başvurulması gerekir. Şubat ayının son gününün tatile rastlaması durumunda müracaat sonraki ilk işgününün mesai bitimine kadar yapılabilir.

b) Tartı aleti kullanıcıları tarafından periyodik muayene için tartı aletinin markası, modeli, seri numarası, sınıfı ve kapasitesinin yer aldığı bilgilerle; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilenler için il müdürlüklerine, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilenler için de Bakanlık internet sitesinde yayımlanan formla yetkili muayene servislerine/grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurluklarına müracaat edilir. Başvuru sahibine, müracaat edildiğini gösteren elektronik veya fiziki bir belge verilir. Söz konusu belgenin, tartı aletinin muayenesi yapılmıyca kadar muhafaza edilmesi ve talep edilmesi halinde ilgililere ibraz edilmesi gerekmektedir.

c) İl müdürlüklerine ve grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurluklarına yapılan müracaatlarda, muayene ve damga ücretlerinin ilgili hesap numaralarına yatırıldığına dair makbuz veya banka dekontu bulunmalıdır. Yetkili muayene servislerince yapılan muayeneler için muayene ücreti servise ödenir.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yetkili Muayene Servisi Belgesi için Ek-2’de belirtilen bilgiler beyan edilmek suretiyle ilgili il müdürlüğüne başvurulur. Başvuruda beyan edilen bilgiler, ilgili kurumların veri tabanlarından sorgulama yapılarak doğrulanır. Doğrulanamayan bilgiler olması halinde il müdürlüğü başvuru sahibinden söz konusu bilgilere ait belgelerin aslını ister.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 15** – (1) Başvurular, 14 üncü madde uyarınca istenilen bilgi ve belgelerin kontrol edilmesi amacıyla il müdürlüğüne yerinde incelenerek değerlendirmeye alınır. İl müdürlüğü yerinde yapılacak incelemede beyan edilen bilgilere esas belgelerin başvuru sahibince imzalanmış bir nüshasını inceleme tutanağına ek olmak üzere alır.

(2) Yapılan değerlendirme neticesinde bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygunluğu tespit edilene, il müdürlüğü tarafından yetkili muayene servisi belgesi ve personel yetki belgesi düzenlenir.

(3) Başvurunun, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bulunmaması halinde il müdürlüğü, tespit edilen eksiklikleri başvuru sahibine bildirerek başvuruyu reddeder. Reddedilen başvurular tekrarlanması halinde ilk başvuru esaslarına tabidir.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 16 nci maddesinin üçüncü, dördüncü ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Belgelerin vizesi için belge numaraları beyan edilmek suretiyle ilgili il müdürlüğüne başvurulur.

(4) İl müdürlüğü yerinde yapılacak incelemede beyan edilen bilgilere esas belgelerin başvuru sahibince imzalanmış bir nüshasını inceleme tutanağına ek olmak üzere alır.”

“(8) 14 üncü madde uyarınca belirtilen bilgi, beyan veya belgelerde bir değişiklik olması halinde ilgililer bu değişikliği on beş gün içinde il müdürlüğüne bildirir. Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılacak değerlendirme neticesinde,

a) Değişiklik belge veya belgeler üzerinde yeni bir düzenleme gerektiriyor ise il müdürlüğü mevcut belgeleri iptal ederek yenilerini düzenler. Yapılan değişiklikler, Bakanlık internet sayfasında yayımlandıktan sonra geçerlilik kazanır.

b) Değişiklik, bilgi mahiyetinde olup belge veya belgeler üzerinde yeni bir düzenleme gerektiriyor ise il müdürlüğü bu değişikliğe konu bilgi, beyan veya belgeleri muhafaza eder.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Yetkili muayene servisleri, muayenesini yapmış oldukları tartı aletlerine ilişkin bilgileri, Bakanlıkça sunulan veri tabanına en geç üç gün içerisinde doğru ve eksiksiz bir şekilde girer.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları yürürlükten kaldırılmış, üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Bakanlık veya il müdürlüğü, muayene hizmetlerinin yürütülmesinde bu Yönetmelik gerekliliklerinin sağlanması için servislerin denetimini yapar.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(1) Yetkili muayene servisleri ve grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurlukları o yıl için aldıkları tüm muayene başvurularına ait listeyi, 8 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen periyodik muayene müracaat tarihi süresinin bitimini takip eden ilk işgünü mesai saati bitimine kadar ilgili il müdürlüğüne Bakanlık e-hizmetler sistemi üzerinden bildirir.”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin Ek-1’i yürürlükten kaldırılmış ve Ek-2’si ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 12 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinden bir ay sonra yürürlüğe girer.

MADDE 13 – Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
4/9/2013	28755
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
1- 22/5/2016	29719
2- 30/12/2016	29934
3- 10/6/2017	30092

Eki için tıklayınız.

"Ek-2

**YETKİLİ MUAYENE SERVİSİ VE TEKNİK PERSONEL
YETKİ BELGESİ BAŞVURUSUNA İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELER**

1. Yetkili muayene servisine ait MERSİS numarasının beyanı.
2. Yetkili muayene servisinin "TS EN ISO/IEC 17020 Uygunluk Değerlendirmesi-Çeşitli tiplerdeki muayene kuruluşlarının işletimi için şartlar" standardına göre akredite edilmiş olduğunu gösteren belge veya "TS EN ISO/IEC 17020 - Çeşitli tipteki muayene kuruluşların çalıştırılmaları için genel kriterler" standardına göre akreditasyon belgesi veya bu standardın "6.1 personel, 6.2 tesisler ve teçhizat, 7.1 muayene yöntemleri ve prosedürler, 7.2 muayene ögeleri ve numunelerinin elleçlenmesi, 7.3 muayene kayıtları, 7.4 muayene raporları ve muayene belgeleri" maddeleri altında yer alan uygulanabilir gerekliliklerin şartlarını sağladığını kanıtlayan Türk Standardları Enstitüsü tarafından düzenlenmiş raporun olduğuna dair beyan.
3. Yetkili muayene servisi tarafından damgalama işlemlerinde kullanılacak damgaya ait ölçeklendirilmiş çizimin hazırlanmış olduğuna dair beyan.
4. Servis sorumlusuna ait;
 - a) Ad ve soyad beyanı.
 - b) T.C. kimlik numarası beyanı.
 - c) Öğrenim belgesi veya diplomasına ait belge tarihi ve sayısını içeren beyanı.
 - ç) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen idari eğitimi aldığına dair beyanı.
 - d) Başvuru sahibinin; taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına dair adli sicil beyanı.
5. Personel yetki belgesi alacak kişilere ait;
 - a) Ad ve soyad beyanı.
 - b) T.C. kimlik numarası beyanı.
 - c) Öğrenim belgesi veya diplomasına ait belge tarihi ve sayısını içeren beyanı.
 - ç) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen idari eğitimi ve muayenesi yapılacak tartı aleti için teknik eğitimi aldığına dair beyanı.
 - d) Son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf

e) Personel yetki belgesi alacak kişinin taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına dair adli sicil beyanı.

6. Yetkili muayene servisinin hizmet vereceği tartı aletlerine ilişkin yetki kapsamı beyanı.

- Otomatik kütle belirleme terazileri
- Otomatik gravimetrik dolum terazileri
- Ray kantarları (Demiryolu ağırlık köprüsü)
- Sürekli toplayıcılar
- Kesintili toplayıcılar
- Tartım kapasitesi 2000 kg'a kadar (2000 kg dahil) okuma, çıktı verebilme veya başka elektronik cihazlarla bağımlı çalışabilme özelliğine sahip III ve IV üncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri
- I ve II nci sınıf otomatik olmayan tartı aletleri

Not: Doğrulanamayan bilgiler olması halinde il müdürlüğü başvuru sahibinden söz konusu bilgilere ait belgelerin aslını ister.”